
kliksafe

Handleiding
Kliksafe Mobi

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
1.1. Kliksafe Mobi - Android	2
1.2. Werking van Kliksafe Mobi	2
2. Eisen configuratie	3
2.1. Benodigde hardware	3
2.2. Benodigde software	3
3. Kliksafe Mobi voor Android	4
3.1. Registratie	4
3.2. Installatie van Kliksafe Mobi	4
3.3. Kliksafe Mobi installeren	5
3.4. Gebruik van Kliksafe Mobi browser	6
3.5. Kliksafe Mobi browser menu	7
3.6. Instellingen	7
3.7. Updates installeren	8
4. Werken met Gebruikers Beheer	9
4.1. Inleiding	9
4.2. Toegang per gebruiker instellen	10
4.3. Overige instellingen	14
4.4. Verzoeken	14
4.6. URL Groepen	16
5. Wijzigen wachtwoord	17
5.1. Inleiding	17
5.2. Wijzigen wachtwoord	17
6. Contact	17

1. Inleiding

1.1. Kliksafe Mobi - Android

Wat is het - een korte uitleg

Kliksafe Mobi is een handige app voor mobiele apparaten. U gebruikt Kliksafe Mobi om gebruikers van mobiele apparaten te beschermen tegen ongewenste beelden en teksten op internet. De software wordt gebruikt in combinatie met een specifieke browser: de Kliksafe Mobi browser. Met Kliksafe Mobi heeft u ook controle mogelijkheden, de zogenaamde parental control. U krijgt toegang tot een gebruikersportaal en daarmee hebt u het beheer over alle apparaten. U kunt bijvoorbeeld:

- instellen op welke tijden geïnternet mag worden;
- rapportages van bezochte internetpagina's krijgen;
- instellen welke websites gebruikers mogen bezoeken.

Kliksafe Mobi is een app en kunt u downloaden uit de Play Store. Hoe u dat doet en hoe u Kliksafe Mobi instelt, leggen we in deze handleiding uit voor Android smartphones en tablets.

1.2. Werking van Kliksafe Mobi

1.2.1. Onderdelen

Kliksafe Mobi bevat de volgende onderdelen::

- Kliksafe Mobi browser - deze wordt op het mobiele apparaat gezet. Een browser is het programma dat je gebruikt om op internet te gaan. Bekende voorbeelden zijn Google Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer.
- Kliksafe filter - dit is na de installatie actief.
- Kliksafe parental control - dit is na de installatie actief. U hoeft niets te installeren; u heeft alleen het webadres nodig van het beheerdersportaal (<http://kliksafe.mobi>) en de inloggegevens. Als beheerder kunt u de filterinstellingen regelen van de gebruikers van het mobiele apparaat.

Na de installatie van Kliksafe Mobi op het mobiele apparaat wordt iedere webpagina die wordt opgevraagd, eerst gecheckt door de Kliksafe-server. Als de server 'ziet' dat de webpagina ongewenst materiaal bevat, wordt de pagina tegengehouden. Is de site goed, dan wordt de pagina naar uw Internet Service Provider (ISP) gestuurd en krijgt u de pagina op uw scherm.

1.2.2. Categorieën en URL Groepen

Internet bestaat uit oneindig veel websites. Elke website heeft een zogenaamd internetadres (www.kliksafe.nl bijvoorbeeld), dat is een URL. Om meer grip te krijgen op de grote hoeveelheid websites, kunnen we pagina's op basis van inhoud in groepen indelen, bijvoorbeeld sociale netwerken, sport, hobby's etc. Kliksafe Mobi ondersteunt categorieën en groepen als volgt:

- Standaard categorieën - Elke categorie bevat een lijst van sites die tot die categorie behoren.
- URL groepen - De beheerder kan een URL groep aanmaken door de groep een naam te geven en deze te vullen met URL's.

1.2.3. Toegangs niveaus voor de gebruikers

Met Kliksafe Mobi kunt u de database van URL's definiëren waartoe de gebruiker toegang heeft: u kunt categorieën selecteren, u kunt een URL-groep maken, en u kunt tijden instellen waarop de gebruiker online mag zijn. U kunt filteropties instellen voor twee types internetgebruikers. Het verschil is het toegangs niveau tot internet:

Toegang	Toelichting
Volledige toegang behalve...	De gebruiker heeft volledige toegang tot internet, maar geen toegang tot: - door Kliksafe dichtgezette categorieën - geen toegang tot categorieën, URL's en URL-groepen die door uzelf zijn dichtgezet.
Geen toegang behalve...	De gebruiker heeft geen toegang tot internet, maar wel toegang tot: - categorieën, URL's en URL-groepen die door uzelf zijn opengezet. (Alleen URLs die door Kliksafe opengezet zijn, kunnen door de beheerder opengezet worden.) Tip: handig voor met name jonge kinderen.

2. Eisen configuratie

2.1. Benodigde hardware

U hebt een Android-apparaat met volledige licentie nodig.

Let op: er zijn apparaten die op Android draaien, maar bijvoorbeeld geen toegang geven tot Google Play. Voorbeeld: Archos tablets. De werking van Kliksafe Mobi wordt hierop niet gegarandeerd. (Reden: de leveranciers van dit soort devices hebben slechts een gedeeltelijke licentieovereenkomst met Google.)

Minimale hardware vereiste voor een goede werking is 1GB werkgeheugen. Als u niet weet wat de specificaties zijn van uw apparaat, kijk dan op de (Engelstalige) website <http://www.gsmarena.com/> - hier vindt u van bijna alle bestaande smartphones de specificaties.

Een PC (Windows, Mac, Linux) met internet. Als de Kliksafe Mobi browser wordt gedownload via uw PC, dan moet de PC met behulp van een USB-kabeltje verbonden zijn met het mobiele apparaat.

2.2. Benodigde software

U hebt als operating system Android 22 of hoger nodig.

3. Kliksafe Mobi voor Android

3.1. Registratie

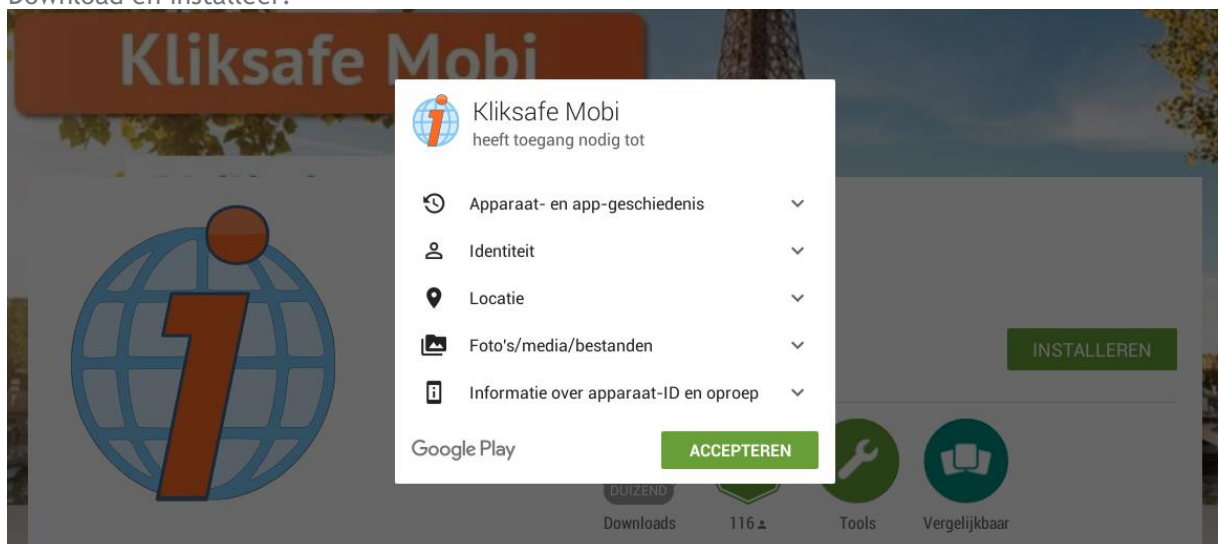
Met de PC:

- Ga naar [Kliksafe Mobi bestellen](#).
- Vul de gevraagde gegevens in, inclusief uw naam, e-mailadres, de door uzelf bedachte gebruikersnaam en wachtwoord.
- Bewaar uw gebruikersnaam en wachtwoord op een veilige plaats waar u het altijd kunt terugvinden.
- Verstuur het registratieformulier.
- U ontvangt direct een bericht op het e-mailadres dat u hebt opgegeven: het bevestigingsbericht. Dit bericht is bedoeld om te voorkomen dat anderen misbruik maken van uw e-mailadres. Het bericht toont uw volledige gebruikersnaam.
- Er wordt een nieuwe pagina in internet geopend; dat uw abonnement is geactiveerd. U ziet tevens de [link](#) om naar het beheerders portaal te gaan.

3.2. Installatie van Kliksafe Mobi

Met het mobiele apparaat:

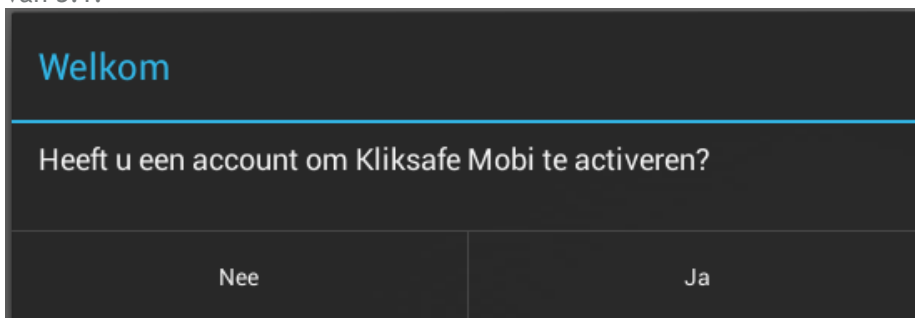
- Ga naar de Play Store: <https://play.google.com/store>
- Zoek op 'Kliksafe Mobi'.
- Download en installeer.



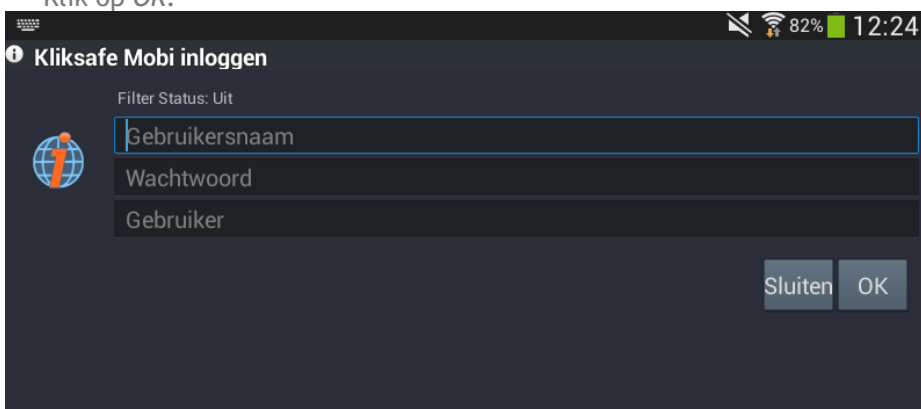
3.3. Kliksafe Mobi installeren

Met uw mobiele apparaat:

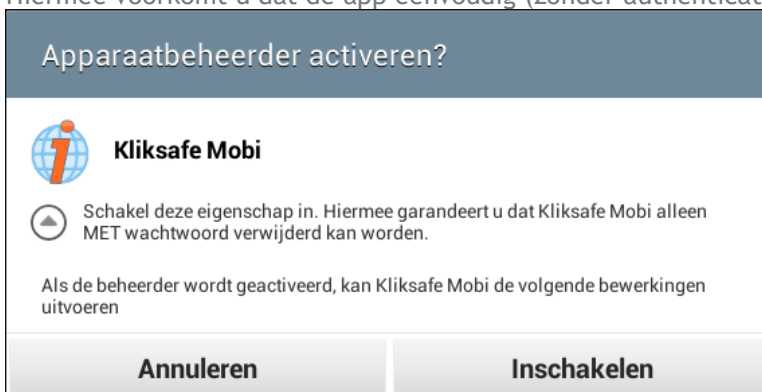
- Let op: als in uw Wifi-omgeving een ander filter actief is, schakel Wifi op uw mobiele apparaat uit. Als u in uw Wifi-omgeving al een filter gebruikt en deze heeft https-filtering, zorg er dan voor dat het certificaat is geïnstalleerd op uw device. Het certificaat kunt u vinden op <https://cert.kliksafe.nl>. Alternatief is dat u even uw Wifi op het device uitschakelt (maar dan moet u natuurlijk wel een mobiel data abonnement hebben bij uw telefoonprovider).
- Start Kliksafe Mobi.
- U ziet de vraag "Heeft u een account om Kliksafe Mobi te activeren? Ja/Nee". Als u geregistreerd heeft (volgens 3.1), klik op *Ja*; zo niet, klik op *Nee* en doorloop eerst de stappen van 3.1.

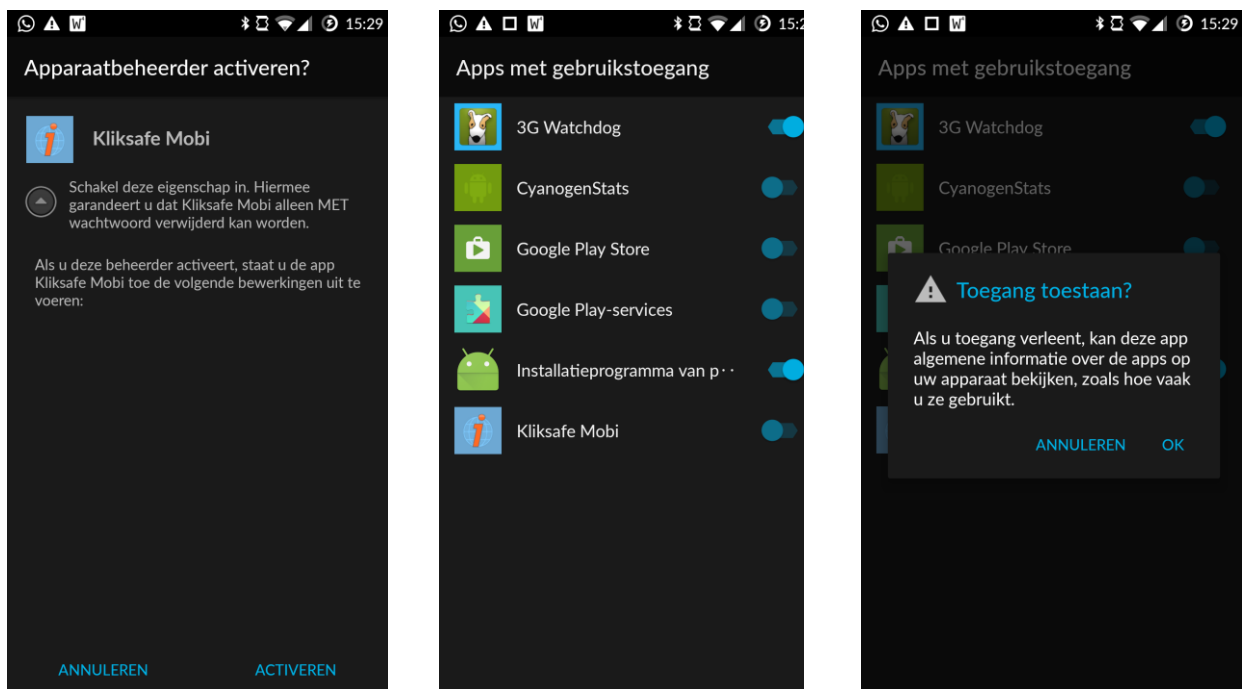


- Als u Kliksafe Mobi de eerste keer opstart, slaat u deze stap over. Als u Kliksafe Mobi nog niet eerder heeft ingesteld, klik op *Instellingen* in het menu.
 - Het scherm toont invoervelden voor 'gebruikersnaam', 'wachtwoord' en 'gebruiker'.
 - Voer in: 'gebruikersnaam', 'wachtwoord' en 'gebruiker' (de naam van de mobiele gebruiker, de naam wordt niet gecheckt, u ziet deze naam terug in Gebruikers Beheer).
 - Klik op *OK*.



- Kliksafe Mobi vraagt u om de app in te schakelen als Apparaatbeheerder. Kies *Inschakelen*. Hiermee voorkomt u dat de app eenvoudig (zonder authenticatie) gedeïnstalleerd kan worden.





- j. Andere browsers die op het toestel geïnstalleerd staan (bijvoorbeeld de standaard Android browser en Chrome), worden automatisch geblokkeerd. De andere apps die op het toestel staan, worden niet geblokkeerd. Alle nieuw gedownloade apps worden altijd automatisch geblokkeerd, tenzij u dit anders instelt in het gebruikersportaal. U regelt de toegang tot apps met App Controle van Gebruikers Beheer (zie 4.2.2 stap 10).
- k. Als u Kliksafe Mobi met succes heeft geïnstalleerd, wordt vanaf dat moment het internetverkeer via Kliksafe Mobi gefilterd.

3.4. Gebruik van Kliksafe Mobi browser

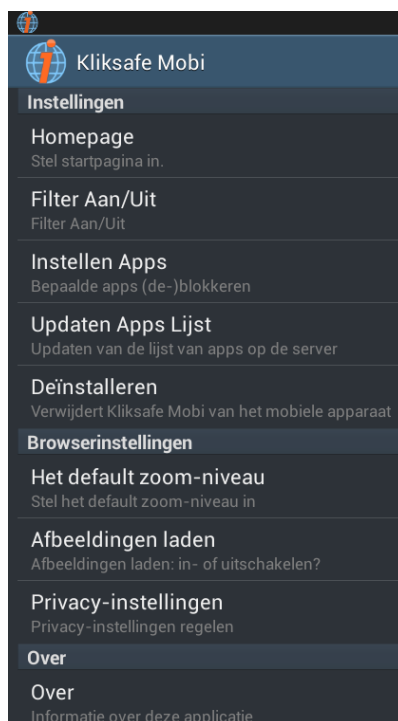
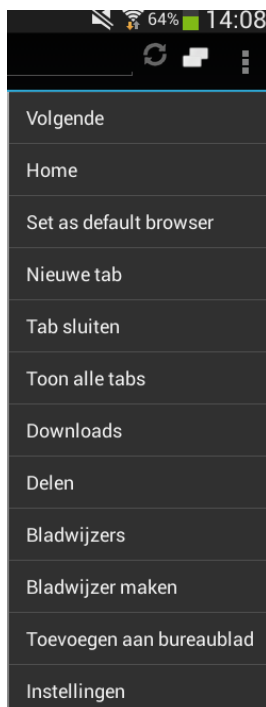
Met het mobiele apparaat:

- a. U kunt nu surfen op het internet, precies zoals u gewend bent.
- b. Typ een webadres in de adresbalk.
- c. Als de opgevraagde webpagina geen ongewenst materiaal bevat, wordt de pagina weergegeven. Staat er ongewenste inhoud op de pagina, dan wordt de blokpagina getoond.
- d. Op de blokpagina ziet u de reden van de blokkering.
- e. Als u vindt dat deze blokkade onterecht is, dan kunt u via de meldknop op de blokpagina een verzoek tot deblokkering doen.

Let op: De browser ondersteunt het gebruik van tabbladen om meerdere pagina's tegelijk te kunnen openen. Elke tab gebruikt echter wel extra geheugen, wat op veel telefoons voor een tragere werking zorgt.

3.5. Kliksafe Mobi browser menu

Het menu spreekt verder voor zichzelf en wijkt niet af van standaard browsers. De rechter afbeelding toont de opties die u krijgt wanneer u Instellingen selecteert.



3.6. Instellingen

Onder Instellingen ziet u een reeks van functies. U kunt instellen:

- een persoonlijke homepage (startpagina);
- het default zoom-niveau;
- afbeeldingen wel/niet tonen;
- privacy-instellingen.

Daarnaast is er toegang tot een aantal functies die met een wachtwoord beveiligd zijn. Als u deze optie kiest, en u het wachtwoord hebt ingevoerd, verschijnen er 5 functies. Deze worden hieronder besproken. Als er gedurende deze handelingen een foutmelding optreedt als "Filter switch off failed, please try again later", dan is de verbinding met de server onvoldoende en zijn de nieuwe instellingen niet geregeld. Probeert u het opnieuw als uw mobiel een beter bereik heeft. Klik op < (Terug) om terug te keren naar internet.

3.6.1. Homepage

U kunt een startpagina instellen, zodat telkens als u Kliksafe Mobi opent, de site wordt getoond die u heeft ingesteld.

3.6.2. Filter aan/uit

Als het filter Aan staat, heeft u gefilterd internet. U kunt het filter hier uitschakelen, dan heeft u ongefilterd internet. Voor het uitschakelen van het filter is wel het wachtwoord vereist.

Ook kunt u het filter hier weer inschakelen.

Klik op < (*Terug*) om terug te keren naar de wachtwoordbeveiligde functies.

3.6.3. Instellen apps

Normaal gesproken regelt u de toegang tot apps in Gebruikers Beheer met behulp van App Controle (zie 4.2.2, stap 10). Als u om een of andere reden de instellingen niet op afstand kunt doen, dan kunt u de instellingen ook regelen met het mobiele apparaat zelf. Kies dan Instellen Apps.

U ziet de lijst van apps die zich op het mobiele apparaat bevinden. Per app kunt u toegang verlenen of blokkeren.

3.6.4. Updaten Apps Lijst

Normaal gesproken regelt u de toegang tot apps in Gebruikers Beheer met behulp van *App Controle* (zie 4.2.2, stap 10). Als u merkt dat de instellingen volgens App Controle verschillen van de instellingen op het mobiele apparaat, dan kunt u de instellingen weer synchroniseren door op *Updaten Apps Lijst* te klikken.

U krijgt een melding dat het synchronisatieproces succesvol verlopen is. De instellingen volgens App Controle en die op het apparaat zelf zijn weer gelijk getrokken.

3.6.5. Deïnstalleren

Met deze knop kunt u Kliksafe Mobi van uw mobiele apparaat verwijderen.

Als u er zeker van bent dat u de Kliksafe Mobi app wilt verwijderen, klik op *Deïnstalleren*.

Na bevestiging wordt Kliksafe Mobi van het mobiele apparaat verwijderd.

Als u Kliksafe Mobi verwijderd heeft en er zijn geen andere browsers op het mobiele apparaat actief, dan heeft u geen internettoegang. U krijgt weer toegang tot de Android standaard browser via het Android hoofdmenu, Instellingen, Manage Applicaties.



3.7. Updates installeren

Als er een nieuwe versie van Kliksafe Mobi beschikbaar is, krijgt u daar een melding van bij 'Details gebruiker' (zie hieronder).

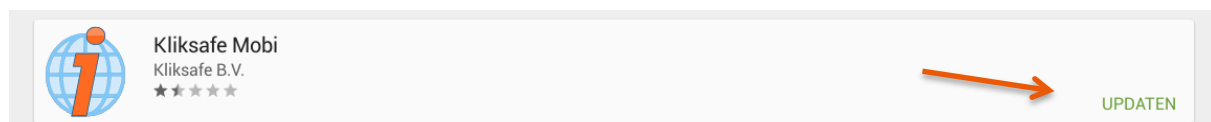
Details gebruiker: **niek** Update beschikbaar

Inzicht Categorie Browsetijd Apps Uitzonderingen Termen

Om de updates te installeren, volgt u onderstaande stappen.

1. Open de Google Play Store-app  met het apparaat waarop Kliksafe Mobi actief is.
2. Tik op het menupictogram  > **Mijn apps**.
 - o Apps waarvoor een update beschikbaar is, bevatten het label 'Update'.
3. Selecteer de afzonderlijke apps en tik op **Updaten**.

Tip: In bepaalde gevallen moet u uw apparaat opnieuw opstarten om een app te updaten.



4. Werken met Gebruikers Beheer

4.1. Inleiding

Met behulp van Gebruikers Beheer via <http://kliksafe.mobi> regelt u de toegang tot het internet van het mobiele apparaat. Als beheerder kunt u de Categorieën en URL Groepen instellen waartoe de gebruiker van het mobiele apparaat toegang heeft. U kunt de tijden instellen waarop er toegang tot internet is. Ook kunt u individuele websites opgeven waarvan u bepaalt of deze doorgelaten of juist tegengehouden moeten worden. Tevens kunt u de toegang tot apps regelen: toestaan of blokkeren en de tijden instellen waarop de apps gebruikt mogen worden.

4.1.1. Inloggen bij Gebruikers Beheer

U logt in bij Gebruikers Beheer via: <http://kliksafe.mobi>.

Na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord krijgt u toegang tot Gebruikers Beheer.

kliksafe




































Inloggen

4.2. Toegang per gebruiker instellen

Om de internetactiviteiten van de gebruikers te volgen en te controleren, moet u de mogelijkheden per gebruiker instellen.

4.2.1. Gebruikers

Na installatie van de Kliksafe Mobi app wordt de gebruiker automatisch toegevoegd als gebruiker in Gebruikers Beheer. U hoeft deze gebruiker dus niet meer in te voeren.

kliksafe		Gebruikers			
Gebruikers		Gebruikersnaam	Gebruikertype	Apparaattype	Acties
Verzoeken		kliksafe	Volledige toegang behalve...	Android	  
URL Groepen		gebruik	Volledige toegang behalve...	Android	  
Help		Huawei Tablet Samsung	Volledige toegang behalve...	Android	  
		tablet	Volledige toegang behalve...	Android	  
		gebruik	Volledige toegang behalve...	Android	  
		aa	Volledige toegang behalve...	Android	  
		kliksafe	Volledige toegang behalve...	Android	  
		samsung tablet	Volledige toegang behalve...	Android	  
		gebruik	Volledige toegang behalve...	Android	  
		gebruik	Volledige toegang behalve...	Android	  
		Huawei Tablet	Volledige toegang behalve...	Android	  

4.2.2. Gebruikersgegevens

De tabel toont de stappen om de gegevens van een gebruiker te zien en aan te passen.

Stap	Actie
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer, klikt u op <i>Gebruikers</i> .
2.	Vink de gebruiker aan van wie u de gegevens wilt zien.
3.	Klik op <i>Gebruikersgegevens</i> .

Tip: U kunt rechtstreeks naar de gegevens van een gebruiker door in de tabel op de rij van de gebruiker te klikken.

Resultaat: Het scherm met gegevens over de door u geselecteerde gebruiker verschijnt.

Let op: U kunt voor een nieuwe gebruiker de instellingen van een bestaande gebruiker overnemen, als volgt:

- Vink het hokje naast *Kopieer de instellingen van deze gebruiker* aan.
- Selecteer m.b.v. selectbox (*Kies iemand*) de gebruiker van wie de instellingen moeten worden overgenomen.
- De instellingen van de geselecteerde gebruiker worden automatisch gekopieerd en worden de geldende instellingen voor de nieuwe gebruiker.

4. Stel het type van de gebruiker in.



Type gebruiker	Toegang tot het internet
Volledige toegang behalve ...	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker dicht staan. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker dicht staan (bijv. pornosites) en er zijn categorieën die door de beheerder zijn dicht gezet.

Geen toegang behalve ...	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.
--------------------------	--

5. Om de toegang tot de categorieën voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad *Categorie Instellingen*. Via het dropdown-menu aan de linkerkant kiest u voor *Voorgedefinieerde Categorieën* om de categorieën in te stellen. Hier kunt u categorieën aanvinken. Voor gebruikerstype Volledig toegang behalve ... vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker geen toegang krijgt. Voor gebruikerstype Geen toegang behalve ... vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker wel toegang krijgt.

De status geeft aan of een categorie is toegestaan () of niet (). Om de status te veranderen, klik aan de linkerkant van de categorie. Let op: De geselecteerde categorieën worden opgeslagen als op *Opslaan* is geklikt. Maar u kunt ook eerst de andere instellingen regelen en dan pas op *Opslaan* klikken.

6. Om toegang tot de URL Groepen voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad *Categorie Instellingen*. Via het dropdown-menu aan de linkerkant kiest u voor *URL Groepen* om deze in te stellen. Hier kunt u URL Groepen aanvinken. Voor gebruikerstype Volledig toegang behalve ... vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker geen toegang krijgt. Voor gebruikerstype Geen toegang behalve ... vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker wel toegang krijgt.

De status geeft aan of een categorie is toegestaan () of niet (). Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.

7. Om de tijden in te stellen waarop een gebruiker op internet mag, ga naar tabblad *Internet Tijdinstellingen*. Onder *Toekennen van tijdsblokken* kunt u kiezen of de gebruiker altijd op internet mag of alleen tijdens bepaalde uren.

Optie	Omschrijving
Deze gebruiker mag altijd op internet	De gebruiker kan altijd op internet ongeacht dag of uur.
Deze gebruiker mag alleen op internet tijdens de toegekende tijdsblokken	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker op internet mag.

- U kunt hier tevens het gebruik van internet limiteren. Voer de maximale tijd per dag in dat de gebruiker op internet mag.
8. U kunt URL's (webadressen) opgeven die een uitzondering op de regel vormen. Voor de gebruiker die Volledige toegang behalve ... heeft, kunt u via tabblad *Uitzonderingen* opgeven tot welke URL's de gebruiker geen toegang heeft. Als een gebruiker geen toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URL's opgeven waartoe de gebruiker toch toegang heeft. Voor de gebruiker die Geen toegang behalve ... heeft, kunt u via tabblad *Uitzonderingen* opgeven tot welke URL's de gebruiker wel toegang heeft. Als een gebruiker wel toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URL's opgeven waartoe de gebruiker toch geen toegang heeft.

Actie	Stappen
Om een URL toe te voegen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op <i>Toevoegen</i>. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de gehele website gaat of om alleen deze webpagina of om dit deel van de website (alle URL's die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Geef aan of de opgegeven URL gestopt of doorgelaten moet worden. 6. Klik op <i>Opslaan</i> om de URL toe te voegen aan de Uitzonderingen van de gebruiker. 7. Klik op <i>Annuleren</i> als u klaar bent met het toevoegen van URL's aan de lijst van uitzonderingen.
Om een URL te verwijderen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op <i>Verwijderen</i>. 3. U bevestigt de verwijdering door op <i>OK</i> te klikken of maakt hem ongedaan door op <i>Cancel</i> te klikken.
Om een URL aan te passen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op <i>Aanpassen</i>. 3. Pas de details van de URL aan. 4. Om de aanpassingen door te voeren, klik op <i>Aanpassen</i>. 5. Om terug te keren naar de lijst van Uitzonderingen, klik op <i>Terug</i>.
Om de als uitzondering opgegeven URL's te bekijken	<p>U kunt de URL's die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toestaan</i>: U ziet de URL's die zijn toegestaan (naast de URL's die in de toegestane categorieën voorkomen). • <i>Stoppen</i>: U ziet de URL's die worden gestopt (ondanks het feit dat deze in de toegestane categorieën voorkomen). • <i>Alle</i>: U ziet alle URL's die u als uitzondering hebt ingevoerd.

9.

URL termen.

Wees voorzichtig met definiëren van URL termen, dit kan als resultaat hebben dat teveel pagina's geblokkeerd worden. Vermijd algemene termen. Bijvoorbeeld de term "go" zal ook www.google.com blokkeren of de term "face" zal www.facebook.nl blokkeren.

U kunt hier termen opgeven.

1. Klik op *Toevoegen*.
2. Vul hier uw term in.
3. Klik daarna op *Opslaan*.
4. U krijgt de melding 'Succesvol toegevoegd'
5. Door op *Cancel* te klikken, komt u terug bij de gebruiker.

Ook kunt u termen verwijderen.

1. Zet een vinkje voor de term.
2. Klik op *Verwijderen*.

Let op: als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, klik dan op *Opslaan*.

-
10. U kunt de toegang tot apps regelen met App Controle. Nadat de Kliksafe Mobi app is geïnstalleerd en geïntialiseerd met gebruikersnaam/wachtwoord, worden alle apps die zich op het mobiele apparaat bevinden zichtbaar gemaakt via App Controle. Alle bekende browsers worden direct automatisch op 'Niet toestaan' gezet.
- Mogelijkheden voor de beheerder:
1. U kunt apps 'Toestaan', 'Blokkeren' of 'Toestaan volgens App Tijdstellingen'. Dit doet u door de betreffende app aan te vinken en op de betreffende link te klikken.
 2. Als u app X toestaat, heeft de gebruiker enkele minuten later toegang tot app X.
 3. Als u vervolgens app X niet meer toestaat, heeft de gebruiker enkele minuten later geen toegang meer tot app X.
 4. Als u een app toestaat op bepaalde uren of voor een maximale tijd, klikt u eerst op *Toestaan volgens App Tijdstellingen* en vervolgens op het icoontje voor de app. U kunt m.b.v. het rooster aangeven in welke tijdsblokken de app gebruikt mag worden. Daarnaast kan ingesteld worden hoeveel tijd er maximaal per dag van de app gebruik gemaakt mag worden.
 5. Als op het mobiele apparaat een app Y toegevoegd wordt, wordt deze automatisch enkele minuten later toegevoegd in App Controle. (De nieuwe app Y kan niet gebruikt worden door de mobiele gebruiker totdat de beheerder de app heeft toegestaan.)
 6. Als op het mobiele apparaat een app Y verwijderd wordt, wordt deze automatisch enkele minuten later verwijderd uit App Controle.
 7. De volgorde van de apps in de lijst wordt bepaald door:
 - a. het tijdstip waarop de app bekend wordt gemaakt bij Gebruikers Beheer; hoe recenter hoe hoger in de lijst;
 - b. alfabetisch.

Let op: als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, klik dan op *Opslaan*.

4.2.3. Verwijderen van gebruikers

De tabel toont de stappen om een gebruiker te verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer, klikt u op <i>Gebruikers</i> . Klik op <i>Verwijderen</i> . Resultaat: De aangevinkte gebruiker wordt verwijderd uit de lijst van gebruikers. De lijst wordt opnieuw getoond zonder de verwijderde gebruiker.

4.3. Overige instellingen

4.3.1. Instellen tijdzone

Voor het instellen van de toegestane tijden om te internetten of om apps te gebruiken is het van belang om de juiste tijdzone in te stellen. Achter *Uw huidige tijdzone* ziet u welke tijdzone staat ingesteld. Via *Wijzigen* en de selectbox (eventueel via *Toon alle tijdzones*) kunt u een andere tijdzone kiezen.

4.4. Verzoeken

4.4.1. Inleiding

Gebruikers kunnen verzoeken hebben. Er zijn drie soorten verzoeken:

1. *'Overblocking'* (= onterecht tegengehouden): Kliksafe houdt een bepaalde pagina tegen, hoewel deze toch geen ongewenste inhoud bevat.
2. *'Underblocking'* (= onterecht doorgelaten): Kliksafe houdt een bepaalde pagina niet tegen, hoewel deze wel ongewenste inhoud bevat.
3. *Overige verzoeken*: als de gebruiker een ander verzoek heeft dan een geval van overblocking of underblocking.

Afhankelijk van de oorzaak waarom een pagina wordt tegengehouden, wordt een geval van overblocking voorgelegd aan:

- Kliksafe Administrator (als de pagina door het centrale filter werd tegengehouden);
- Beheerder (als de pagina door de lokale instellingen werd tegengehouden).

Deze gevallen van *Overblocking*, *Underblocking* en *Overige verzoeken* komen altijd bij de Kliksafe Administrator uit.

Als het verzoek bij Gebruikers Beheer binnenkomt, bent u als beheerder verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzoek. Hieronder wordt uitgelegd wat de beheerder met dergelijke verzoeken kan doen.

4.4.2. Verzoeken bekijken

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers te bekijken.

Stap	Actie
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer (links van de kantlijn), klikt u op <i>Verzoeken</i> . Resultaat: het scherm met verzoeken verschijnt en laat direct de <u>nieuwe</u> , d.w.z. nog niet afgehandelde, verzoeken zien. De meest recente verzoeken staan bovenaan.
2.	Om alle gemelde, d.w.z. zowel nieuwe als afgehandelde, verzoeken te zien, selecteer <i>Alle Verzoeken</i> en klik op <i>Toon</i> . Resultaat: het scherm met verzoeken toont alle ooit gemelde verzoeken.
3.	Om alle afgehandelde verzoeken te zien, selecteer <i>Afgehandelde Verzoeken</i> en klik op <i>Toon</i> . Resultaat: het scherm met verzoeken toont de afgehandelde verzoeken.
4.	Om de details van een verzoek te zien, selecteer het hokje naast het onderwerp. Resultaat: de details van het verzoek worden weergegeven in het berichtengedeelte onder de lijst van verzoeken.

4.4.3. Verzoeken afhandelen

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers af te handelen.

Stap	Actie
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer, klikt u op <i>Verzoeken</i> .

-
2. Resultaat: het scherm met nieuwe verzoeken verschijnt.
Om de details van een verzoek te zien, vink het hokje aan naast het verzoek.
Resultaat: de details worden weergegeven in het gedeelte *Details van het verzoek* (direct onder de lijst van verzoeken).
-
3. Bekijk de details van het verzoek en beoordeel of de pagina moet worden doorgelaten of niet. Afhankelijk van het oordeel, klikt u op *Toestaan* of *Sta niet toe*.

Tip: U kunt kiezen om alleen de opgegeven webpagina of de complete website of een deel van de website toe te staan.

Resultaat: het verzoek is afgehandeld. Na afhandeling is het door u genomen besluit direct van kracht. Er wordt een bericht met de uitslag over het verzoek naar het e-mailadres van de verzoeker gestuurd.
Let op: Om een verzoek te verwijderen, vink het hokje naast het verzoek aan en klik op *Verwijderen*.

4.6. URL Groepen

4.6.1. Inleiding

Internet bestaat uit oneindig veel websites. Om het overzichtelijker te maken, kunt u een reeks websites samen in een groep stoppen. U kunt een groep van websites maken die naar uw beleving bij elkaar horen. Zo'n zelf gedefinieerde groep van websites noemen we een URL Groep. Mogelijke voorbeelden van een URL Groep: MijnContacten (URL's van personen of instanties waarmee u contact onderhoudt), Geschiedenis (URL's die over geschiedenis gaan), Biologie (websites die over biologie gaan). In dit hoofdstuk leest u hoe u als beheerder URL Groepen kunt onderhouden: u kunt URL Groepen toevoegen en verwijderen, u kunt een URL Groep vullen en u kunt wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van een URL Groep.

4.6.2. Toevoegen van een URL Groep

De volgende tabel laat de stappen zien om een URL Groep toe te voegen.

Stap	Actie
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer (links van de kantlijn), klikt u op <i>URL Groepen</i> . Resultaat: Het scherm URL Groepen verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Klik op <i>Toevoegen</i> .
3.	Voer de naam en omschrijving van de URL Groep in.
4.	Klik op <i>Opslaan</i> om de nieuwe URL Groep te bewaren. Resultaat: De URL Groep is toegevoegd aan de lijst van URL Groepen. Let op: U kunt nog een URL Groep toevoegen. Als u wilt terugkeren naar de lijst van URL Groepen, klikt u op <i>Annuleren</i> .

4.6.3. Samenstellen van een URL Groep

De tabel geeft aan hoe u URL's toevoegt aan een URL Groep en hoe u URL's verwijdert uit een URL Groep.

Stap	Actie						
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer (links van de kantlijn), klikt u op <i>URL Groepen</i> .						
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt vullen of wijzigen en klik op de functie <i>Lijst van URL's</i> . Resultaat: Er verschijnt een lijst van URL's die op dat moment reeds in de URL Groep zitten. U kunt nu URL's toevoegen, verwijderen of aanpassen.						
3.	In het Lijst van URL's scherm kunt u een van de volgende acties doen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Om een URL toe te voegen</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op <i>Toevoegen</i>. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de gehele website gaat of om alleen deze webpagina, of om dit deel van de website (alle URL's die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Klik op <i>Opslaan</i> om de URL toe te voegen aan de URL Groep. 6. Klik ruk op <i>Annuleren</i> als u klaar bent met het toevoegen van URL's aan de URL Groep. </td> </tr> <tr> <td>Om een URL te verwijderen</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op <i>Verwijderen</i>. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op <i>OK</i> te klikken of ongedaan maken door op <i>Cancel</i> te klikken. </td> </tr> </tbody> </table>	Actie	Stappen	Om een URL toe te voegen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op <i>Toevoegen</i>. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de gehele website gaat of om alleen deze webpagina, of om dit deel van de website (alle URL's die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Klik op <i>Opslaan</i> om de URL toe te voegen aan de URL Groep. 6. Klik ruk op <i>Annuleren</i> als u klaar bent met het toevoegen van URL's aan de URL Groep. 	Om een URL te verwijderen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op <i>Verwijderen</i>. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op <i>OK</i> te klikken of ongedaan maken door op <i>Cancel</i> te klikken.
Actie	Stappen						
Om een URL toe te voegen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op <i>Toevoegen</i>. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de gehele website gaat of om alleen deze webpagina, of om dit deel van de website (alle URL's die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Klik op <i>Opslaan</i> om de URL toe te voegen aan de URL Groep. 6. Klik ruk op <i>Annuleren</i> als u klaar bent met het toevoegen van URL's aan de URL Groep. 						
Om een URL te verwijderen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op <i>Verwijderen</i>. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op <i>OK</i> te klikken of ongedaan maken door op <i>Cancel</i> te klikken. 						

4.6.4. Verwijderen van een URL Groep

De tabel geeft de stappen aan als u een URL Groep wilt verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het hoofdmenu Gebruikers Beheer (links van de kantlijn), klikt u op <i>URL Groepen</i> .
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt verwijderen en klik op <i>Verwijderen</i> . U moet de verwijdering bevestigen door op <i>OK</i> te klikken of ongedaan maken door op <i>Cancel</i> te klikken. Resultaat: Na <i>OK</i> is de URL Groep verwijderd.

5. Wijzigen wachtwoord

5.1. Inleiding

Tijdens registratie heeft u uw wachtwoord opgegeven. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u het wachtwoord kunt wijzigen.

5.2. Wijzigen wachtwoord

Voor het wijzigen van het wachtwoord dient u in te loggen in serviceweb.kliksafe.nl.

Zodra u ingelogd bent op het serviceweb gaat u naar Abonnement -> Kliksafe Mobi en kiest u voor 'Gegevens wijzigen'. Vervolgens vult u bij *Nieuw wachtwoord* een nieuw wachtwoord in. Dit wachtwoord moet bestaan uit minimaal 8 karakters, één hoofdletter, één cijfer en mag geen leestekens bevatten. Daarna vult u bij *Bevestig wachtwoord* nogmaals het wachtwoord in. Zodra u op *Wijzigen* klikt, is uw wachtwoord aangepast.

Wachtwoord serviceweb vergeten?

Weet u uw wachtwoord van het serviceweb niet meer, dan kunt u deze aanvragen door bij het inlogscherf op *Wachtwoord aanvragen of vergeten?* te klikken. Bij e-mailadres vult u het e-mailadres in waarmee u ook het abonnement heeft aangevraagd. Vervolgens krijgt u een mail met daarin een link om een wachtwoord aan te maken. Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal 8 karakters, één hoofdletter, één cijfer en mag geen leestekens bevatten. Nadat u het wachtwoord heeft aangemaakt, logt u in op het serviceweb.
Klik hier voor meer uitleg.

6. Contact

Heeft u nog vragen op opmerkingen of wilt u ondersteuning bij het installeren, neem dan contact met ons op: Klantcontactcentrum Kliksafe, telefoon 0341-274 999 (geopend op werkdagen van 09.00 - 20.00 uur en op zaterdag van 09.00 - 17.00 uur).